

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ BAĞIMLILIKLA MÜCADELE UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sakarya Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Sakarya Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Sakarya Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürlüğünü,
 - ç) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - d) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Bağımlılığı önleme, tedavi ve rehabilitasyon konusunda araştırma planlamak, kurum ve kuruluşlarla çalışma ve işbirliği yapmak.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, sosyal hizmet, hemşirelik ve tıp eğitimi esnasında öğrencilere bağımlılık araştırma ve uygulamalarını tanıtmak.
- c) Bağımlılık için risk oluşturan ergenler ile çalışan profesyonellere eğitim vermek.
- ç) Bağımlılık alanındaki projelerde görev alabilecek gönüllüler ve destek grupları oluşturmak.
- d) Bağımlılık araştırma ve uygulama alanında araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek.
- e) Bağımlılığın toplumda gelişimini önlemek için projeler yürütmek.
- f) Bağımlılığın neden olduğu sağlık sorunları konusunda toplumu aydınlatmak, bilimsel nitelikteki bilgileri kamuoyuna ulaştırarak farkındalık yaratmak.
- g) Bağımlılığı olan bireylere ve ailelerine destek olmak.
- ğ) Bağımlılık alanında uluslararası rekabet gücüne sahip bir merkezi ülkemize kazandırmak.
- h) Bağımlılık araştırma ve uygulamalarını değerlendirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Lisans öğrencilerine bağımlılık ve Merkezin faaliyetleri konusunda farkındalık hedefleyen eğitimler düzenlemek.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, sosyal hizmet, hemşirelik ve tıp fakültesi öğrencilerine uygulama alanı sağlamak ve bu öğrencilerin eğitimlerine katkıda bulunmak.
- c) Diğer araştırma merkezi ve laboratuvarlarla işbirliği içinde ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel çalışmalara katılmak, ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel, kurs ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- d) Bağımlılığı olan bireyler ve onların ailelerine destek olmak için eğitim ve danışmanlık faaliyetleri düzenlemek.
- e) Bağımlılıktan korunma ve bağımlılığın tedavisine yönelik bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek.
- f) Bağımlılık alanında çalışan akademisyenler ile Merkeze başvuran bireylerin koordinasyonunu sağlayarak bireylerin tedaviye yönelik yararlanmalarını, araştırmacıların da akademik gelişimlerini desteklemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, müdür yardımcılardan birine, müdür yardımcılarının bulunmaması durumunda ise Yönetim Kurulu üyelerinden uygun gördüğü birine vekâlet bırakır. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Müdürlüğün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, Müdürlüğün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürlüğün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak.
- c) Merkezi, amaçları doğrultusunda yönetmek.
- ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

e) Yönetim Kurulunca kurulmasına karar verilen çalışma gruplarını yürütmek, yönlendirmek ve denetlemek.

f) Çalışma gruplarının faaliyetleri, planları, programları ve projeleriyle ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

g) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.

ğ) Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 –(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen üç üye olmak üzere en fazla toplam altı üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.

b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

ç) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak.

d) Merkezin personel ihtiyacını belirlemek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 –(1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen, Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde Üniversite dışından, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş (kamu ve özel sektör) temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen en fazla yirmi üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Alınan kararlar yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilir.

(4) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Merkezin faaliyetleri konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.

c) İlgili kuruluşlar arasında iş birliği sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.